

**AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA  
PER CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO  
Profilo di addetto tecnico-amministrativo e di supporto alla clientela nei  
Servizi alle Polizie Locali  
(LIV. 3° CCNL settore GAS-ACQUA)**

AS2 S.r.l., ai sensi del vigente CCNL per il settore Gas Acqua, indice una selezione esterna per la formazione di una graduatoria per la sottoscrizione di contratti a tempo indeterminato di addetto tecnico-amministrativo e di supporto alla clientela nei "Servizi alle Polizie Locali" (livello 3° di inquadramento).

Il presente avviso viene emanato in conformità al Regolamento per le assunzioni deliberato dall'organo amministrativo della Società nella seduta del 16/02/2023 ed in vigore dal 17/02/2023 e nel rispetto della normativa vigente, in specie della l. n. 68/1999, della normativa antidiscriminatoria e della normativa in tema di pari opportunità tra uomini e donne in materia di accesso al lavoro.

La presente selezione rappresenta procedura contrattuale di natura convenzionale e privata, regolata dalle norme in tema di rapporto di lavoro privato.

**I REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PER L'ASSUNZIONE IN SERVIZIO SONO:**

- A. possesso della cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- B. età non inferiore a 18 anni e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- C. godimento dei diritti civili e politici;
- D. piena idoneità psico-fisica al lavoro;
- E. possesso di diploma di istruzione secondaria superiore;
- F. possesso della patente di guida di grado "B" o superiore.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti dai candidati sia alla data di scadenza del termine utile stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande, sia all'atto dell'eventuale sottoscrizione del contratto di lavoro.

Il titolo di studio richiesto è soggetto alle norme di equipollenza e di riconoscimento, nazionali, comunitarie ed extracomunitarie.

Per i titoli conseguiti all'estero sarà richiesto, in fase di assunzione, il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti, così come previsto nell'art. 38 del d.lgs. n. 165/2001.

Non possono partecipare alla selezione:

- coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

All'atto dell'assunzione si procederà alla richiesta di regolare autocertificazione e/o si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati i quali, se non veritieri, saranno soggetti alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.

AS2 S.r.l. si riserva di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

## **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE**

Nella domanda, il cui modulo è disponibile sul sito internet [www.as2srl.it](http://www.as2srl.it), il candidato dovrà dichiarare:

- A. cognome, nome ed indirizzo (luogo di residenza);
- B. il luogo e la data di nascita;
- C. il possesso della cittadinanza italiana od il possesso dei requisiti previsti dall'art. 38, commi 1, 2 e 3-*bis* del d.lgs. n. 165/2001;
- D. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- E. il possesso di diploma di istruzione secondaria superiore;
- F. di essere di sana costituzione fisica, fatto salvo gli individui appartenenti a categorie protette;
- G. il godimento dei diritti civili e politici;
- H. il possesso della patente di guida di grado "B" o superiore;
- I. il possesso di una valida cultura di base e di una preparazione professionale che gli consentano sicure competenze per le attività previste dal profilo della selezione;
- J. di accettare senza riserva, pena l'esclusione dalla selezione, tutte le norme che regolano lo stato giuridico ed economico del personale, previste dal CCNL per il settore Gas Acqua;
- K. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- L. di non avere riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni;
- M. l'eventuale diritto all'applicazione dell'art. 20 della l. n. 104/1992, specificando l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap o la necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Nella domanda dovrà risultare pure il domicilio o l'indirizzo al quale il candidato richiede che siano trasmesse le comunicazioni inerenti alla selezione (se diverso dalla residenza). Gli eventuali cambiamenti di recapito dovranno essere tempestivamente segnalati alla Segreteria dell'Azienda mediante lettera raccomandata o PEC.

La domanda, redatta in carta semplice e preferibilmente compilata sullo stampato allegato, dovrà:

- essere indirizzata ad AS2 S.r.l.;
- contenere tutte le indicazioni e le dichiarazioni sopra elencate ed i documenti richiesti;

- pervenire alla società, entro e non oltre le ore 12.00 del 30 giugno 2023, tramite PEC indirizzata alla casella PEC [amministrazione@pec.as2srl.it](mailto:amministrazione@pec.as2srl.it) o in busta chiusa, tramite raccomandata, al seguente indirizzo:

**AS2 S.r.l. - Via della Resistenza 4 - 45100 Rovigo.**

Sul plico della raccomandata o sull'oggetto della PEC dovrà essere indicato chiaramente il mittente e dovrà essere altresì posta la seguente dicitura **“Selezione per Profilo di addetto tecnico-amministrativo e di supporto alla clientela nei Servizi alle Polizie Locali”**

La data e ora di arrivo delle domande sarà quella appostavi dal protocollo aziendale. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei relativi documenti è perentorio, per cui non saranno prese in esame le domande che, per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore ed il fatto di terzi, saranno pervenute in ritardo, indipendentemente dalla data del timbro postale di spedizione per quelle domande che perverranno a mezzo del servizio postale.

I concorrenti, a corredo della domanda, compilata, firmata e completa di tutte le pagine, dovranno **obbligatoriamente** produrre:

- copia di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità;
- copia del diploma di istruzione secondaria superiore o regolare autocertificazione circa il suo conseguimento;
- copia della patente di grado B (o superiore);
- documentazione attestante il possesso dei seguenti titoli:
  - **titoli di servizio**: documentazione (contratti di lavoro, certificazioni di servizio, altri documenti) attestante il possesso di esperienza professionale nel ruolo oggetto di selezione, sviluppata nell'ambito di strutture dedicate al supporto della Pubblica Amministrazione, con titolo preferenziale la fornitura di assistenza agli Uffici di Polizia Locale e/o la gestione delle attività di recupero degli insoluti e riscossione coattiva nella PA;
  - **titoli di formazione**: titoli di studio di grado universitario;
  - **titoli vari**: attestati formativi, attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione;
- eventuale documentazione sanitaria inerente alla necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi per lo svolgimento delle prove d'esame;
- curriculum vitae.

### **COMMISSIONE VALUTATRICE**

Le domande di ammissione alla selezione prodotte dai candidati saranno vagliate e valutate dalla Commissione valutatrice.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, la valutazione dei titoli dichiarati ed ogni altra questione attinente alla selezione saranno rimesse al giudizio della Commissione valutatrice.

### **CAUSE DI ESCLUSIONE**

Il mancato possesso, anche parziale, dei requisiti prescritti darà luogo all'esclusione dalla selezione ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e, qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro, darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

La Commissione esaminerà la corretta compilazione della domanda e l'eshaustività della documentazione delle candidature ricevute. In caso di errata o insufficiente compilazione della domanda o di mancanza dei documenti richiesti, al candidato potrà essere richiesta integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente.

L'esclusione dalla selezione in oggetto avverrà qualora ricorrano uno o più dei seguenti casi, in qualsiasi momento della procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'ammissione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione oltre i termini o con modalità diverse da quelle previste dal presente avviso;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;
- la mancata presentazione alle prove d'esame (non è prevista nessuna giustificazione per qualsiasi motivo, neanche con documento attestante cause di forza maggiore).

## **PROVE D'ESAME**

La selezione servirà ad accertare la sussistenza dei requisiti attitudinali, delle capacità, delle esperienze e delle conoscenze necessarie per l'efficiente svolgimento delle mansioni previste per il posto messo a selezione, anche in relazione alla declaratoria contrattuale di 3° livello del CCNL di settore Gas Acqua vigente.

Per lo svolgimento delle prove non è consentita la consultazione di testi e/o materiale documentario di qualunque tipo o genere.

## **PROVA PRESELETTIVA**

**La società si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva, qualora il numero delle candidature pervenute sia superiore a 50.** L'elenco dei candidati ammessi all'eventuale prova preselettiva sarà comunicato tramite pubblicazione sul sito di AS2, unitamente alle indicazioni dell'orario e del luogo di svolgimento della prova stessa.

L'eventuale prova preselettiva sarà costituita da un questionario di 30 quesiti a risposta multipla, vertenti sulle materie d'esame della prova orale e su quesiti di natura logico-deduttiva. Ogni risposta corretta comporterà l'attribuzione di un punto, per un punteggio massimo conseguibile di 30 punti da parte di ciascun candidato partecipante alla prova preselettiva. La risposta non corretta è costituita da una risposta non data o errata o per la quale siano state marcate due o più opzioni.

Verranno ammessi alle successive prove selettive i primi trenta (30) candidati che avranno conseguito il punteggio più elevato alla prova preselettiva, più gli *ex aequo* all'ultima posizione. Non è fissato alcun punteggio minimo.

## **PROVE SELETTIVE**

Le prove selettive sono costituite da una prova pratica e da una prova orale.

La **prova pratica** consisterà nello svolgimento di una serie di attività da svolgere su di un elaboratore (personal computer o notebook) volte a verificare le abilità del candidato **nell'utilizzo delle più comuni applicazioni che contribuiscono ad automatizzare tutte le procedure interne ad un ufficio** (ricercare informazioni in Internet, inviare e ricevere

email, eseguire calcoli più o meno complessi, archiviare le informazioni, firmare digitalmente dei documenti, etc.).

E' richiesta quindi un buona capacità di utilizzo di applicazioni di Office Automation (Microsoft Office, Open Office, LibreOffice, etc.), con particolare abilità nella costruzione e nell'uso di fogli elettronici e di tabelle riassuntive (ad esempio tabelle pivot, report di analisi di aggregazione di dati, etc.), software di comunicazione digitale (instant messaging, posta elettronica, PEC, etc.), oltre al basilare utilizzo di applicazioni su piattaforma internet/web (su protocollo HTTP, HTTPS, etc.) con il conseguente utilizzo di svariati browser (Google Chrome, Mozilla Firefox, etc.) correlate alla gestione di aree di upload/download dei dati (aree FTP, etc.). Essendo le quotidiane attività da svolgere organizzate in sistemi di **ricezione/assegnazione ticket/organizzazione/evasione delle richieste di lavoro**, è indispensabile una buona dimestichezza nell'utilizzo di applicazioni/sistemi simili.

La **prova orale** consisterà in un colloquio attitudinale, motivazionale e tecnico sulle seguenti materie:

- **competenze settoriali**
  - conoscenza del quadro normativo, dei processi operativi alla gestione delle Contravvenzioni al Codice della Strada, dalla loro rilevazione all'eventuale notifica ed operazioni successive;
  - riscossione coattiva delle Entrate Locali;
  - nozioni di base sulle figure coinvolte (e sul loro ruolo all'interno del processo) nella gestione delle contravvenzioni C.d.S. e del recupero/riscossione del debito (ad esempio responsabile del procedimento amministrativo, concessionario della riscossione, funzionario della riscossione, etc.);
- **competenze generali** relative alle società a partecipazione pubblica (e/o società controllate), al controllo analogo, allo split payment, al funzionamento ed ai servizi delle Pubbliche Amministrazioni Locali.

La Commissione Valutatrice disporrà complessivamente di **80 punti** per la valutazione delle prove selettive, così ripartiti:

- **punti 20 per la prova pratica, superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 12/20;**
- **punti 60 per la prova orale, superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 36/60.**

I candidati dovranno presentarsi alle prove in possesso di un valido documento di riconoscimento.

## TITOLI

La valutazione dei titoli prodotti verrà effettuata dalla Commissione Valutatrice, unicamente per i candidati risultati idonei al termine delle prove selettive.

I titoli valutabili sono suddivisi in tre categorie:

- formazione;
- servizio;
- vari.

La Commissione valuterà i titoli dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione, disponendo di un punteggio massimo pari a **venti punti**, così ripartiti:

- titoli di formazione: massimo **quattro punti**;
- titoli di servizio: massimo **quattordici punti**;
- titoli vari: massimo **due punti**.

#### **Titoli di formazione:**

- Laurea di Primo Livello: 2 punti;
- Laurea Magistrale: 4 punti.

**Titoli di servizio:** esperienza professionale nel ruolo oggetto di selezione sviluppata nell'ambito di strutture dedicate al supporto della Pubblica Amministrazione, con titolo preferenziale la fornitura di assistenza agli Uffici di Polizia Locale e/o la gestione delle attività di recupero degli insoluti e riscossione coattiva nella PA:

- 0,28 punti per ogni mese di esperienza per un massimo di 25 mesi; ogni mese avrà punteggio doppio (0,56) nel caso in cui l'esperienza sia maturata presso un Ufficio/Comando di Polizia Locale o presso una organizzazione che svolga servizi di recupero insoluti o riscossione coattiva per la Pubblica amministrazione.

Si precisa che i titoli di servizio saranno valutati e conteggiati con il rispettivo punteggio fino alla scadenza dei termini previsti per l'inoltro delle domande di candidatura. Le esperienze lavorative maturate con orari di lavoro ridotto (tempo parziale), verranno valutate con punteggi proporzionati.

Il numero dei mesi sarà calcolato dividendo per 30 il numero dei giorni totali risultanti dal/dai contratto/i di lavoro, anche non continuativi. Il valore ottenuto sarà arrotondato per eccesso se la prima cifra decimale è uguale o superiore a 5.

**NON SARANNO RITENUTE VALIDE** le esperienze maturate con tirocini, stage, borse lavoro.

**Titoli vari:** attestati formativi, attinenti direttamente ai contenuti professionali del posto messo a selezione. La Commissione si riserva di valutare la pertinenza dei corsi di formazione dichiarati, che saranno ritenuti validi solo se conclusi con il conseguimento di certificazione/attestazione. Per ogni titolo vario verranno attribuiti 0,5 punti, per un massimo di 2 punti.

### **CONVOCAZIONE**

L'elenco dei candidati ammessi alle prove ed il relativo luogo e calendario saranno resi noti attraverso la pubblicazione sul sito internet [www.as2srl.it](http://www.as2srl.it).

Tale comunicazione è da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi. Per motivi organizzativi e di contenimento in tempi ragionevoli della selezione non sarà possibile in alcun caso chiedere lo spostamento della data ed ora fissata per le prove.

### **GRADUATORIA FINALE**

La Commissione Valutatrice, ultimati i lavori, provvederà alla stesura della graduatoria finale dei candidati risultati idonei alla selezione, sulla base del punteggio determinato dalla

somma dei punteggi conseguiti nella prova pratica, nella prova orale e nei titoli, per un massimo di 100 (cento) punti. **Non concorre alla formazione del punteggio finale il risultato della eventuale prova preselettiva.**

Ai fini della costruzione della graduatoria, a parità di punteggio, costituirà titolo preferenziale il miglior punteggio ottenuto nella prova orale; in caso di ulteriore parità, costituirà titolo preferenziale il miglior punteggio ottenuto nella valutazione dei titoli di servizio; a fronte di parità persistente, costituiranno elementi premiali l'eventuale possesso di un diploma di laurea magistrale ed il voto di conseguimento dello stesso diploma.

La graduatoria finale verrà approvata dal Consiglio di Amministrazione della società e rimarrà efficace per un termine di 24 mesi dalla data di pubblicazione sul sito internet [www.as2srl.it](http://www.as2srl.it). La pubblicazione ha valore di comunicazione ai soggetti interessati dell'avvenuto inserimento nella graduatoria finale della selezione. AS2 S.r.l. potrà cancellare d'ufficio un soggetto dalla graduatoria, dandone a quest'ultimo tempestiva comunicazione, qualora vengano meno i requisiti richiesti dal presente avviso per l'ammissione alla selezione e/o qualora venga riscontrata la falsità delle dichiarazioni riportate nella domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di assunzione, l'effettivo inizio del servizio dovrà avvenire nel termine fissato da AS2 S.r.l., pena la decadenza dal diritto al posto, salvo proroga concessa ad insindacabile giudizio da parte di AS2 S.r.l.. L'assunzione sarà subordinata alla presentazione dei documenti richiesti dall'Azienda e attestanti il possesso dei requisiti richiesti, alla verifica positiva dei requisiti dichiarati.

### **DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il personale assunto in servizio sarà inquadrato nel 3° livello del vigente CCNL di settore Gas Acqua, sarà assoggettato a visita preventiva in conformità a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e ad **un periodo di prova della durata di tre mesi di effettivo servizio, con conferma solo in caso di superamento positivo del periodo di prova.** Nell'ambito dei compiti propri della qualifica, i neoassunti potranno essere incaricati di svolgere il proprio lavoro nelle diverse sedi e nei diversi settori di attività in cui opera l'Azienda, oltre che nelle varie sedi operative (Municipio, Comando Polizia Locale, etc.) degli Enti Soci/Clienti di AS2.

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico sono disciplinati, a tutti gli effetti, dalle norme di legge e di regolamento del rapporto di lavoro privato e dal CCNL di settore Gas Acqua.

La Società nel periodo di vigenza della graduatoria della presente selezione, potrà sottoscrivere contratti a tempo determinato con gli idonei della selezione, ferma restando la salvaguardia della loro posizione occupata nella graduatoria per le assunzioni a tempo indeterminato.

### **RICHIESTE DI INFORMAZIONI**

Eventuali informazioni possono essere chieste, fino a cinque giorni prima della scadenza del presente Avviso, mediante posta elettronica certificata (PEC), al seguente indirizzo PEC: [amministrazione@pec.as2srl.it](mailto:amministrazione@pec.as2srl.it).

I quesiti pervenuti e le relative risposte saranno resi disponibili, in forma anonima, sul sito istituzionale di AS2.

Il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Quadro di AS2 S.r.l., Ing. Denis Florindo.

## **DISPOSIZIONI FINALI**

AS2 S.r.l. si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare o modificare il presente Avviso; si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione implica l'accettazione, senza riserve, delle norme stabilite dal presente Avviso. Tutte le domande di assunzione eventualmente presentate in precedenza ad AS2 S.r.l. sono ritenute prive di qualsiasi valore, per cui gli interessati sono tenuti ad inoltrare una domanda conforme alle prescrizioni del presente Avviso per poter partecipare alla selezione in oggetto.

Il presente Avviso ed il modulo per la domanda di partecipazione sono disponibili all'interno del sito internet [www.as2srl.it](http://www.as2srl.it); all'Avviso verrà data diffusione anche attraverso la pubblicazione nel sito web/albo degli enti soci e su organi di stampa locali e nazionali.

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente Avviso, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale della società.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza la società al trattamento dei dati ai fini della gestione della selezione.

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679), il trattamento dei dati personali forniti per la partecipazione alla selezione è finalizzato all'espletamento delle attività, dei compiti e degli obblighi legali connessi alla gestione della selezione e all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto, ed avverrà a cura delle persone preposte al relativo procedimento, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati a terzi avverrà solo per verificare il possesso dei requisiti richiesti ai fini della partecipazione alla selezione, nonché, in generale, per consentire l'espletamento della procedura di selezione dei candidati e l'eventuale attivazione del contratto di lavoro.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi consentiti, l'accesso ai dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del GDPR). L'apposita istanza va presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati (DPO) all'indirizzo [dpo@as2srl.it](mailto:dpo@as2srl.it).

Il presente avviso è stato deliberato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 22 maggio 2023.

Rovigo, li 24 maggio 2023

La Presidente

avv. Caterina Furfari